

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2829 2024 **C.D.P. No.:** 317 **Proceso que pertenece:** MISIONAL
Servicio al que pertenece: URGENCIAS **Unidad a la que pertenece:** CAPS DIANA TURBAY
Nombre del Contratista: SANTIAGO APONTE MORENO **C.C.:** 1.006.007.619 **de:** BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** \$ 6.771.264 **Valor a cobrar:** \$ 8.675.682

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.522.090	1030	21/03/2024	20/04/2024	1	ENERO	\$ 3.808.836	\$ 1.189.200	9461593486	15/01/2024
2	\$ 9.522.090	0	21/04/2024	20/05/2024	2	FEBRERO	\$ 9.522.090	\$ 1.165.900	9463094099	19/02/2024
3					3	MARZO	\$ 9.310.488	\$ 1.180.700	9464149724	8/03/2024
4					4	ABRIL	\$ 8.675.682	\$ 1.158.300	9465534114	10/04/2024
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Reversión de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 13.542.528	\$ 32.586.708	\$ 31.317.096	\$ 1.269.612

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-04-01 Hasta: 2024-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos dentro del plan de atención de una muestra oportuna y pertinente.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos dentro del plan de atención de una muestra oportuna y pertinente.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
2	Brindar una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brindar una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
3	Prestar los servicios asistenciales respondiendo la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, valores, normas, estatuto orgánico, reglamento administrativo, políticas, estándares y disposiciones, respondiendo las directrices institucionales.	Prestar los servicios asistenciales respondiendo la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, valores, normas, estatuto orgánico, reglamento administrativo, políticas, estándares y disposiciones, respondiendo las directrices institucionales.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de apoyo, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y realizar inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de apoyo, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y realizar inquietudes relacionadas con el proceso de atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
6	Heber registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Heber registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impulsar intervenciones al equipo de salud sobre los procedimientos establecidos.	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impulsar intervenciones al equipo de salud sobre los procedimientos establecidos.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
9	Emisar conceptos médicos que se le requieran, realizar exámenes de historia clínica, epígrafos y otros documentos asistenciales o administrativos que fueran solicitados.	Emisar conceptos médicos que se le requieran, realizar exámenes de historia clínica, epígrafos y otros documentos asistenciales o administrativos que fueran solicitados.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
10	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de exámenes y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a la metodología vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todos los documentos relacionados al paciente con firma y sello.	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de exámenes y demás registros propios de la actividad, de acuerdo a la metodología vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todos los documentos relacionados al paciente con firma y sello.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reposición en cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso de los recursos.	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reposición en cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso de los recursos.		Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.
13	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los casos de propiedad de la contratación, que se devuelva a las actividades monovalentes.	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los casos de propiedad de la contratación, que se devuelva a las actividades monovalentes.		Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, normas integradas de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Generalist.
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, talleres, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, talleres, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, programas, procedimientos y protocolos que relaciona al servicio.	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de planes, programas, procedimientos y protocolos que relaciona al servicio.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.
17	Aportar a la Unidad en las actividades que demandan según requerimientos institucionales, legales y otras instituciones.	Aportar a la Unidad en las actividades que demandan según requerimientos institucionales, legales y otras instituciones.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.

CL 54
 DT 180
 Vct 12.
 OK

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se otorga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
19	Presionar al apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales emitidas así que se presente Gloria Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-E-APB	Presionar al apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales emitidas así que se presente Gloria Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-E-APB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
21	Participar en los análisis a los que se convoca e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que se convoca e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actas de asamblea a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la red en medicina o otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la red en medicina o otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
24	Insistir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su localidad	Insistir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su localidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argencias
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás instrumentos de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás instrumentos de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad	Formulario de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de argencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, oportuno e independiente para generar cada pago a su favor	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, oportuno e independiente para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla o recibo de aportes de seguridad social
29	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Aportar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actas de asamblea a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las expectativas establecidas por la institución, en los casos de novedad, informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las expectativas establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el Formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el Formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificaciones de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General
33	Realizar consulta, valoración, asesoría y clasificación TRI-MGF del paciente en el servicio de argencias. Contendidas en el Formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consulta, valoración, asesoría y clasificación TRI-MGF del paciente en el servicio de argencias. Contendidas en el Formulario de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Santiago Aponte

Firma del Contratista

C.C. **1.006.007.619** de **BOGOTÁ D.C.**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Nota: Es deber contractual anotar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato menor al soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como contratante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera conjunta de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

CUENTA DE COBRO No. 4

FECHA 30/04/2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619**

LA SUMA DE

**OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS
OCHENTA Y DOS PESOS (\$8.675.682)**

Por concepto de **246 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2829 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **30** de **ABRIL DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Santiago Aponte
SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619
CELULAR: 3214803143 DIRECCION: CL 13 SUR # 8 35
CUENTA DE AHORROS N° 20341674469 DE BANCOLOMBIA

Identificación

CC 1006007619

Razon Social

APONTE MORENO SANTIAGO

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

CALLE 13 SUR # 8 35

Exonerado SENA e ICBF

No

Periodo

Pensión

2024-03

Clave

Pago

566643311

Tipo

Planilla

I

Fecha

Pago

2024/04/04

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

6

Valor

\$1,158,300

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$3,724,195	\$465,600			\$0			\$3,724,195	\$90,800			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$3,724,195	\$465,600			\$0			\$3,724,195	\$90,800			\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)										\$3,724,195	\$465,600			\$0			\$3,724,195	\$90,800			\$0		
1	CC 1006007619	APONTE SANTIAGO	220301	30	\$3,724,195	\$595,900	EP5002	30	\$3,724,195	\$465,600		0		\$0	1423	30	\$3,724,195	\$90,800	0		\$0		
Total Afiliados(1)					\$3,724,195	\$595,900			\$3,724,195	\$465,600				\$0			\$3,724,195	\$90,800			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 100607619		APONTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 13 SUR # 8 35	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3214803143	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Límite	Pago	Banco	Días Mora
2024-03	2024-03	566643111	946534114		I	2024/04/04	2024/04/10	BANCOLOMBIA	6
								Valor	
								\$1,158,300	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFIILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)								
	PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$595,900	\$3,100	\$599,000
	ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$595,900	\$3,100	\$599,000
	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$90,800	\$500	\$91,300
	EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$90,800	\$500	\$91,300
	SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$465,600	\$2,400	\$468,000
TOTAL					1	\$1,152,300	\$6,000	\$1,158,300

